|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Департамента образования Ивановской областиот 11.05.2022 № 503-о |
| **О Б ЩИ Е П О Л О Ж Е Н И Я****по подготовке и проведению основного государственного экзамена по информатике и ИКТ в пунктах проведения экзаменов** |

|  |
| --- |
| 1. **Особенности проведения основного государственного экзамена по информатике и ИКТ**

Продолжительность проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по информатике и ИКТ – 2 часа 30 минут. ОГЭ по информатике и ИКТ состоит из двух частей – письменной части, включающей в себя 10 заданий с кратким ответом (задания №№1-10), и практической части, состоящей из 5 заданий, для выполнения которых необходим компьютер (задания №№11-15). Задания практической части направлены на проверку практических навыков использования информационных технологий. В этой части 2 задания с кратким ответом (задания №№11-12) и 3 задания с развёрнутым ответом в виде файла (задания №№13-15).Для выполнения задания 13.1 на каждом рабочем месте участника экзамена должна быть установлена программа для работы с презентациями. Для выполнения задания 13.2 на каждом рабочем месте участника экзамена должен быть установлен текстовый процессор.Для выполнения задания 14 необходима программа для работы с электронными таблицами, которая также должна быть установлена на рабочем месте участника экзамена.Задание 15.1 предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». Для выполнения задания 15.1 рекомендуется использование учебной среды исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир», разработанная в НИИСИ РАН (http://www.niisi.ru/kumir) или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 15.1 записывается в простом текстовом редакторе.Задание 15.2 предусматривает запись алгоритма на универсальном языке программирования. В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.Решением каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе (текстовом редакторе или электронной таблице). Участники экзамена сохраняют данные файлы в каталог под именами, указанными техническим специалистом.1. **Организация рабочих мест для участников экзамена в аудитории пункта проведения экзамена**

Подготовка рабочих мест для участников экзамена, а также установка необходимого ПО должна быть завершена не позднее чем за один день до экзамена.Письменная и практическая части ОГЭ по информатике и ИКТ проводятся в одной аудитории.Для выполнения практической части участнику экзамена предоставляется персональный компьютер с установленными на него программным обеспечением. На компьютере должны быть установлены знакомые участникам программы.В аудитории необходимо предусмотреть достаточное количество отдельных рабочих мест для участников, оборудованных персональным компьютером. Рабочее место должно удовлетворять следующим требованиям:* отсутствие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
* наличие установленного программного обеспечения (далее – ПО), необходимого для выполнения практической части экзаменационной работы.

Число рабочих мест, должно соответствовать количеству участников экзамена в аудитории.На каждом рабочем месте участника экзамена должны быть подготовлены в распечатанном виде следующие документы:* перечень стандартного ПО, установленного на рабочее место участника;
* инструкция для участника практической части ОГЭ по информатике и ИКТ для самостоятельного ознакомления (приложение 6).

Предоставляемое участнику экзамена стандартное ПО должно быть ему знакомо, т.е. решать экзаменационные задания он должен в тех программах, которые изучались в рамках освоения учебного предмета «Информатика» в образовательной организации. Перечень стандартного ПО сформирован Департаментом образования Ивановской области (далее – Департамент образования) с учетом информации, полученной от образовательных организаций, расположенных на территории региона, об используемом в ходе образовательного процесса стандартном ПО.В каждой аудитории необходимо установить одно автоматизированное рабочее место организатора (далее – АРМ организатора), которое, при необходимости, может использоваться как резервный компьютер участника экзамена. Доступ к программному обеспечению такого компьютера реализуется по двум учетным записям: по учетной записи организатора и по пользовательской учетной записи участника экзамена (в случае использования в качестве резервного компьютера).1. **Проведение практической части ОГЭ по информатике и ИКТ**

Участники экзамена выполняют заданиям в произвольном порядке. Результатом выполнения заданий практической части № 11 и № 12 является слово или число, которое участник экзамена вписывает в бланк ответов №1 справа от номера соответствующего задания, начиная с первой клеточки.Результатом выполнения заданий 13-15 является отдельный файл, которому присваивается имя в следующем формате:***<№ задания>\_<№ КИМ>.<расширение файла>******№ задания*** может принимать значения: 131 (для задания 13.1), 132 (для задания 13.2), 14 (для задания №14), 151 (для задания №15.1), 152 (для задания №15.2),***№ КИМ*** – переписывается участником из контрольного листа.Примеры имен файлов, созданных участником экзамена, номер КИМ которого 0159321: ***132\_0159321.docx, 14\_0159321.xlsx, 152\_0159321.pas.***Если средствами системы программирования невозможно задать имя файла в указанном формате, следует записать файл с произвольным именем, а затем переименовать файл средствами операционной системы.**ВАЖНО!** Если у участника экзамена не получилось дать имя в соответствии с требованиями, ему в этом помогает технический специалист.В бланки ответов №2 (лист №1) участники экзамена вписывают номера выполненных заданий №№13-15 части 2 и соответствующие им наименования файлов, включающие в себя уникальный номер (номер КИМ).**ВАЖНО!** В заданиях №13 и №15 участник экзамена выполняет одно из предложенных заданий: 13.1 или 13.2, 15.1 или 15.2.При возникновении проблем с техникой:* участник экзамена обращается к организатору в аудитории или техническому специалисту;
* технический специалист предпринимает меры для их устранения;
* при невозможности устранения в течение 3-5 минут, участник пересаживается за резервный компьютер.

По окончании сдачи экзамена всеми участниками ответы (файлы) консолидируются техническим специалистом в каталоги поаудиторно, и направляются в РЦОИ для проведения экспертизы ответов. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Департамента образования Ивановской областиот 11.05.2022 № 503-о |
| **И Н С Т Р У К Ц И Я** **для руководителя пункта проведения экзаменов по информатике и ИКТ**  |

|  |
| --- |
| **Не менее чем за день** до проведения экзамена руководитель ППЭ обязан:* подготовить аудитории и индивидуальные рабочие места для участников экзамена для выполнения ими экзаменационной работы;
* совместно с руководителем ОО обеспечить наличие в ППЭ компьютеров по количеству распределенных участников экзамена, плюс один компьютер на каждую аудиторию (АРМ организатора, одновременно являющийся резервным компьютером участника);
* обеспечить наличие в ППЭ не менее 1 флеш-накопителя, который будет использоваться для переноса дополнительных файлов для выполнения участником заданий практической части и комплектов модулей специализированного программного обеспечения для консолидации в аудитории и сбора файлов с решениями заданий практической части и формы ИКТ-5.2 (рекомендуемое количество флеш-накопителей – по числу технических специалистов ППЭ);
* обеспечить наличие в Штабе ППЭ персонального компьютера (ноутбука) с доступом к каналу защищенного взаимодействия автоматизированной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» с подключенным к нему принтером;
* подготовить черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, для участников экзамена из расчета 2 листа на каждого;
* обеспечить установку программного обеспечения на каждый компьютер в аудитории, необходимого для выполнения заданий №№13-15, в соответствии с перечнем стандартного ПО, утвержденного Департаментом образования (в том числе на резервный);
* получить от технического специалиста и распечатать перечни стандартного ПО, предоставляемого участникам экзамена во время экзамена;
* убедиться, что в перечне стандартного ПО, предоставляемого участникам экзамена во время экзамена, указано место расположения ярлыков для запуска установленного ПО и указан каталог для сохранения и (или) создания электронных файлов в ходе выполнения экзаменационной работы;
* распечатать инструкцию для участника практической части ОГЭ по информатике и ИКТ для самостоятельного ознакомления по количеству рабочих мест;
* обеспечить готовность техники и программного обеспечения на каждом рабочем месте, в том числе на каждом АРМ организатора;
* заполнить совместно с техническим специалистом акт готовности ППЭ к проведению ОГЭ по информатике и ИКТ (форма ППЭ-ИКТ-01).

*Примечание: все программное обеспечение должно быть лицензионным, версии используемого программного обеспечения должны быть привычны для участников экзамена.*Руководитель ППЭ **в день проведения** экзамена:**не позднее 07:00** обеспечиваетполучение техническим специалистом через автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников»:* дополнительных файлов для выполнения заданий практической части №№11, 12, 13.1, 14;
* комплектов модулей специализированного программного обеспечения «Информатика и ИКТ» (далее – модуль «Информатика и ИКТ») для каждой аудитории;

**не позднее 08:30** выдает техническому специалисту флеш-накопитель с записанными на него файлами для выполнения заданий №№11, 12, 13.1, 14 и комплектами модулей специализированного программного обеспечения «Информатика и ИКТ» (далее – модуль «Информатика и ИКТ») для каждой аудитории;*Примечание. Модуль «Информатика и ИКТ» предназначен для консолидации созданных участниками ОГЭ файлов в аудиториях ППЭ.***не позднее 09:45** выдает ответственным организаторам в аудитории секъюрпаки с экзаменационными материалами.**После окончания экзамена** руководитель ППЭ:принимает от ответственных организаторов:* один запечатанный белый конверт с наклеенной на него формой ППЭ-11 с упакованными бланками ответов №1 и №2 (лист №1 и лист №2);
* один запечатанный конверт с наклеенной на него формой ППЭ-11-01 с упакованными КИМ;
* один запечатанный конверт с использованными черновиками;
* заполненную форму ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории»;
* стандартные формы ППЭ, используемые при проведении экзамена в аудитории (ППЭ-05-01, ППЭ-05-02, ППЭ-12-02, ППЭ-12-03, ППЭ-12-04, ППЭ-16, ППЭ-20);
* неиспользованные черновики;
* служебные записки (при наличии);

получает от технического специалиста флеш-накопитель с архивами работ участников экзамена и формами ИКТ-5.2 в формате .pdf флеш-накопитель;дает распоряжение техническому специалисту распечатать формы ИКТ-5.2 из всех аудиторий;проверяет соответствие заполнения форм ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2;на основании форм ИКТ-5.2 заполняет форму ИКТ-5.3.Руководитель ППЭ (дополнительно к штатной инструкции) упаковывает в пакет руководителя:* формы ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2 (по количеству аудиторий проведения практической части);
* форму ИКТ-5.3.

После передачи экзаменационных материалов члену ГЭК руководитель ППЭ:дает распоряжение техническому специалисту об отправке архивов работ участников экзамена и форм ИКТ-5.2 в формате .pdf в РЦОИ через автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников»;совместно с членом ГЭК и техническим специалистом ожидает в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения переданных архивов работ участников экзамена и форм ИКТ-5.2;закладывает на хранение в сейф:* конверты с использованными черновиками (хранятся в течение одного месяца со дня проведения экзамена);
* флеш-накопитель с архивами работ участников экзамена и формами ИКТ-5.2 в формате .pdf (хранится до 1 марта 2023 года).
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Департамента образования Ивановской областиот 11.05.2022 № 503-о |
| **И Н С Т Р У К Ц И Я** **для члена государственной экзаменационной комиссии по проведению основного государственного экзаменапо информатике и ИКТ**  |

|  |
| --- |
| **Не менее чем за день** до проведения экзамена член ГЭК совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом должен:* провести проверку готовности техники для организаторов и участников экзамена;
* проконтролировать установку на каждое автоматизированное рабочее место организатора специализированного программного обеспечения модуль «Информатика и ИКТ» (АРМ организатора) и проверить его работоспособность;
* убедиться в наличии стандартного программного обеспечения, предоставляемого участнику экзамена для выполнения заданий №№13-15, в соответствии с перечнем стандартного ПО и проверить его работоспособность (в том числе на каждом АРМ организатора);
* проверить наличие в необходимом количестве перечня стандартного ПО, установленного на каждое рабочее место участника, и инструкции для участника практической части ОГЭ по информатике и ИКТ для самостоятельного ознакомления;
* убедиться, что в перечне стандартного ПО, предоставляемого участникам экзамена во время экзамена, указано место расположения ярлыков для запуска установленного ПО и указан каталог для сохранения и (или) создания электронных файлов в ходе выполнения экзаменационной работы;
* проконтролировать заполнение руководителем ППЭ и техническим специалистом акт готовности ППЭ к проведению ОГЭ по информатике и ИКТ (форма ИКТ-01).

Член ГЭК **в день проведения** экзамена:контролируетполучение техническим специалистом через автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников»:* дополнительных файлов для выполнения заданий практической части №№11, 12, 13.1, 14;
* комплектов модулей специализированного программного обеспечения «Информатика и ИКТ» (далее – модуль «Информатика и ИКТ») для каждой аудитории;

присутствует при выдаче руководителем ППЭ техническому специалисту флеш-накопителя с записанными на него файлами для выполнения заданий №№11, 12, 13.1, 14 и комплектом модуля «Информатика и ИКТ»;присутствует при приеме экзаменационных материалов руководителем ППЭ от ответственного организатора из каждой аудитории:* запечатанного белого конверта с наклеенной на него формой ППЭ-11 с упакованными бланками ответов №1 и №2 (лист №1 и лист №2);
* запечатанного конверта с наклеенной на него формой ППЭ-11-01 с упакованными КИМ;
* запечатанного конверта с использованными черновиками;
* заполненную форму ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории»;
* стандартных форм ППЭ, используемые при проведении экзамена в аудитории (ППЭ-05-01, ППЭ-05-02, ППЭ-12-02, ППЭ-12-03, ППЭ-12-04, ППЭ-16, ППЭ-20);
* неиспользованных черновиков;
* служебных записок (при наличии);

присутствует при приеме руководителем ППЭ от технического специалиста флеш-накопителя с архивами работ участников экзамена и формами ИКТ-5.2 в формате .pdf;контролирует печать формы ИКТ-5.2 из всех аудиторий и заполнение руководителем ППЭ формы ИКТ-5.3 «Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ»;принимает экзаменационные материалы от руководителя ППЭ;контролирует отправку архивов работ участников экзамена и форм ИКТ-5.2 в формате .pdf в РЦОИ через автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников»;совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ожидает в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения переданных архивов работ участников экзамена и форм ИКТ-5.2. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Департамента образования Ивановской областиот 11.05.2022 № 503-о |
| **И Н С Т Р У К Ц И Я** **для технического специалиста по проведению основного государственного экзамена по информатике и ИКТ**  |

|  |
| --- |
| **Технический специалист** совместно с учителем информатики, работающим в данной образовательной организации, не менее чем за день до проведения экзамена должен: установить в каждой аудитории компьютеры по количеству участников экзамена плюс один компьютер на каждую аудиторию (АРМ организатора, одновременно являющийся резервным компьютером участника);на каждом компьютере обучающегося (рабочее место участника экзамена) необходимо:* создать пользовательскую учетную запись;
* организовать интерфейс участника экзамена:
* освободить рабочий стол от файлов, программ и ярлыков, не используемых на экзамене;
* создать рабочую папку для размещения материалов экзамена (файлов заданий и файлов ответов участника экзамена) – рабочую папку. Место расположения и название папки должны быть выбраны исходя из возможностей используемого на экзамене программного обеспечения;
* установить программное обеспечение, необходимое для выполнения заданий №№13-15 в соответствии с перечнем стандартного ПО, утвержденным Департаментом образования, в составе:
* для выполнения задания 13.1: программа для работы с презентациями;
* для выполнения задания 13.2: текстовый редактор;
* для выполнения задания 14: электронные динамические таблицы;
* для выполнения задания 15.1: учебная среда разработки алгоритма для исполнителя «Робот»;
* для выполнения задания 15.2: система программирования.

*Примечание: все программное обеспечение должно быть лицензионным, версии используемого программного обеспечения должны быть привычны для участников экзамена. В соответствии с перечнем стандартного ПО, утвержденного Департаментом образования, допускается установка нескольких различных систем программирования.** настроить программное обеспечение так, чтобы файлы по умолчанию сохранялись в рабочую папку;
* создать на рабочем столе ярлыки (ссылки) для запуска всех элементов программного обеспечения и перехода в рабочую папку;
* сформировать для каждого рабочего места участника перечень установленного стандартного ПО. В данном перечне стандартного ПО необходимо зафиксировать номер рабочего места участника экзамена, добавить указание на расположение ярлыков для запуска установленного ПО и указать каталог для сохранения и (или) создания электронных файлов в ходе выполнения экзаменационной работы.

*Пример фразы-указания: «Ярлыки для запуска установленного ПО находятся на рабочем столе. Файлы, сохраняемые и (или) создаваемые во время выполнения экзаменационной работы, необходимо поместить в папку “…”». (указать расположение папки)*.на каждом АРМ ответственного организатора: * организовать доступ к программному обеспечению по двум учетным записям: по учетной записи организатора и по пользовательской учетной записи участника экзамена (в случае использования в качестве резервного компьютера);
* при входе по пользовательской учетной записи организовать интерфейс участника экзамена, описанный выше;
* на АРМ организатора установить специализированное программное обеспечение модуль «Информатика и ИКТ», предназначенное для консолидации практических ответов участников в аудиториях ППЭ и передачи экспортных файлов в РЦОИ.

на физическом уровне заблокировать в аудиториях выход в Интернет.После завершения подготовки техники и программного обеспечения в присутствии руководителя ППЭ и члена ГЭК технический специалист проводит проверку готовности техники и программного обеспечения на каждом рабочем месте, в том числе на каждом АРМ организатора. Для этого необходимо запустить все элементы программного обеспечения, используемые на экзамене, и провести пробное сохранение созданных файлов. После проведения проверки готовности техники и программного обеспечения, технический специалист, руководитель ППЭ и руководитель ОО подписывают акт готовности ППЭ к проведению ОГЭ по информатике и ИКТ (форма ППЭ-ИКТ-01).**В день проведения экзамена** технический специалист:**не позднее 07:00** получает через автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников»:* дополнительные файлы для выполнения заданий практической части №№11, 12, 13.1, 14;
* комплекты модулей специализированного программного обеспечения «Информатика и ИКТ» (далее – модуль «Информатика и ИКТ») для каждой аудитории;

**не позднее 08:30** получает от руководителя ППЭ флеш-накопитель для копирования полученных файлов на компьютеры в аудитории и записи файлов, созданных участниками экзамена;**не позднее 09:45** осуществляет копирование (допускается использовать локальную сеть или флеш-накопитель):* + дополнительных файлов для выполнения заданий №№11, 12, 13.1, 14 на каждый компьютер участника в каждой аудитории:
	+ комплекта модуля «Информатика и ИКТ» на АРМ организатора в каждой аудитории.

*Примечание. Модуль «Информатика и ИКТ» формируется (комплектуется) в РЦОИ для каждой аудитории ППЭ. Если в ППЭ при проведении экзамена используются три аудитории, то в РЦОИ будет сформировано три модуля «Информатика и ИКТ» (с номерами 1, 2, 3). При этом номера модулей соответствуют номерам комплектов КИМ, распечатанным для аудиторий. Поэтому в каждой аудитории на компьютер организатора необходимо установить модуль, соответствующий данной аудитории.* *Для устранения неоднозначности соответствия между номерами аудиторий и номерами комплектов рекомендуется в аудитории выдавать комплекты «Бланки\_и\_КИМ» и записывать комплекты модулей «Информатика и ИКТ» порядке возрастания номеров аудиторий. Например, если для проведения ОГЭ по информатике используются номера аудиторий: 3, 6, 8, то:**в аудиторию №3 выдается комплект №1 Бланки\_и\_КИМ и записывается комплект №1 Модуля «Информатика и ИКТ»,* *в аудиторию №6 выдается комплект №2 Бланки\_и\_КИМ и записывается комплект №2 Модуля «Информатика и ИКТ»,* *в аудиторию №8 выдается комплект №3 Бланки\_и\_КИМ и записывается комплект №3 Модуля «Информатика и ИКТ».*Во время экзамена технический специалист помогает участникам (при необходимости) дать имя файлу в заданиях №13-15 в следующем формате:***<№ задания>\_<№ КИМ>.<расширение файла>******№ задания*** может принимать значения: 131 (для задания 13.1), 132 (для задания 13.2), 14 (для задания №14), 151 (для задания №15.1), 152 (для задания №15.2),***№ КИМ*** – переписывается участником из контрольного листа.Примеры имен файлов, созданных участником экзамена, номер КИМ которого 0159321: ***132\_0159321.docx, 14\_0159321.xlsx, 152\_0159321.pas.***Если средствами системы программирования невозможно задать имя файла в указанном формате, следует записать файл с произвольным именем, а затем переименовать файл средствами операционной системы.**ВАЖНО!** В заданиях №13 и №15 участник экзамена выполняет одно из предложенных заданий: 13.1 или 13.2, 15.1 или 15.2.При возникновении проблем с техникой:* участник экзамена обращается к организатору в аудитории или техническому специалисту;
* технический специалист предпринимает меры для их устранения;
* при невозможности устранения в течение 3-5 минут, участник пересаживается за резервный компьютер.

По окончании экзамена **технический специалист** в аудитории совместно с участниками экзамена заполняет форму **ИКТ-5.1** «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории». Участник экзамена проверяет правильность записи имен созданных им файлов и заверяет запись своей подписью. Технический специалист проверяет наличие файлов с результатами практических заданий и убеждается в их целостности, открыв каждый файл на компьютере. В случае обнаружения поврежденного файла участнику экзамена предоставляется возможность его исправить. Нечитаемые файлы техническим специалистом не принимаются и в дальнейшую обработку не допускаются.После завершения экзамена **технический специалист:**в присутствии ответственного организатора в аудитории:* + копирует все файлы с компьютеров участников экзамена на флеш-накопитель;
	+ при копировании файлов проверяет соответствие количества файлов и имен файлов, записанных участником экзамена на компьютере и заявленным в форме ИКТ-5.1;
	+ на АРМ организатора средствами модуля «Информатика и ИКТ» консолидирует файлы участников экзамена в один архив;
	+ выгружает форму ИКТ-5.2 (в формате .pdf);
	+ сверяет формы ИКТ-5.1. и ИКТ-5.2, в случае обнаружения несоответствия выясняет причины и принимает меры для устранения;
	+ полученный архив с расширением .out и форму ИКТ-5.2 копирует на флеш-накопитель и передает руководителю ППЭ.

по распоряжению руководителя ППЭ в присутствии члена ГЭК:* + осуществляет печать форм ИКТ-5.2 из всех аудиторий;
	+ отправляет архивы работ участников экзамена и форм ИКТ-5.2 в формате .pdf в РЦОИ через автоматизированную систему «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников»;

совместно с руководителем ППЭ и членом ГЭК ожидает в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения переданных архивов работ участников экзамена и форм ИКТ-5.2. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Департамента образования Ивановской областиот 11.05.2022 № 503-о |
| **И Н С Т Р У К Ц И Я****для организатора в аудитории по проведению основного государственного экзамена по информатике и ИКТ** |

|  |
| --- |
| **До начала экзамена** организатор в аудитории должен проверить наличие на каждом рабочем месте участника перечня установленного стандартного ПО и инструкции для участника практической части ОГЭ по информатике и ИКТ для самостоятельного ознакомления.**Во время проведения экзамена по информатике и ИКТ** при возникновении проблем с техникой или затруднений у участника с присвоением имен файлам к заданиям №№13-15 ответственный организатор в аудитории сообщает об этом техническому специалисту.Результатом выполнения заданий №№13-15 является отдельный файл, которому присваивается имя в следующем формате:***<№ задания>\_<№ КИМ>.<расширение файла>******№ задания*** может принимать значения: 131 (для задания 13.1), 132 (для задания 13.2), 14 (для задания №14), 151 (для задания №15.1), 152 (для задания №15.2),***№ КИМ*** – переписывается участником из контрольного листа.Примеры имен файлов, созданных участником экзамена, номер КИМ которого 0159321: ***132\_0159321.docx, 14\_0159321.xlsx, 152\_0159321.pas.***В бланки ответов №2 (лист №1) участники экзамена вписывают номера выполненных заданий №№13-15 части 2 и соответствующие им наименования файлов, включающие в себя уникальный номер (номер КИМ).**ВАЖНО!** В заданиях №13 и №15 участник экзамена выполняет одно из предложенных заданий: 13.1 или 13.2, 15.1 или 15.2.**ВАЖНО!** Вычислительная сложность заданий части 1 не требует использования калькуляторов, поэтому в целях обеспечения равенства всех участников экзамена использование калькуляторов на экзаменах не разрешается.**По окончании экзамена участником:****технический специалист** **совместно с участником экзамена** заполняет форму ИКТ-5.1 «Контроль выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории»;**участник экзамена** проверяет правильность записи имен созданных им файлов в форме ИКТ-5.1 и заверяет запись своей подписью;**ответственный организатор в аудитории**:* присутствует при заполнении участником экзамена формы ИКТ-5.1;
* принимает от участников экзамена КИМ и бланки ответов №1 и №2 (лист №1 и лист №2),
* проверяет наличие в бланке ответов №2 (лист №1) записи номеров выполненных заданий второй части работы и имен соответствующих файлов (в случае если участник приступал к выполнению практических заданий),
* ставит символ «Z» в незаполненной области бланка ответов №2 (лист №1 и лист №2).

После завершения экзамена всеми участниками в аудитории **ответственный организатор:**упаковывает на специально выделенном столе:* бланки ответов №1 и №2 (лист №1 и лист №2) – в белый конверт с наклеенной формой ППЭ-11;
* использованные КИМ – в конверт с наклеенной формой ППЭ-11-01;
* использованные черновики – в отдельный конверт;

присутствует при копировании всех файлов с компьютеров участников на флеш-накопитель и консолидации их на АРМ организатора техническим специалистом;ставит свою подпись в форме ИКТ-5.1;передает руководителю ППЭ в Штабе:* один запечатанный белый конверт с наклеенной на него формой ППЭ-11 с упакованными бланками ответов №1 и №2 (лист №1 и лист №2);
* один запечатанный конверт с наклеенной на него формой ППЭ-11-01 с упакованными КИМ;
* один запечатанный конверт с использованными черновиками;
* заполненную форму ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории»;
* стандартные формы ППЭ, используемые при проведении экзамена в аудитории (ППЭ-05-01, ППЭ-05-02, ППЭ-12-02, ППЭ-12-03, ППЭ-12-04, ППЭ-16, ППЭ-20);
* служебные записки (при наличии);

присутствует при передаче техническим специалистом руководителю флеш-накопителя с архивами работ участников экзамена и формами ИКТ-5.2 в формате .pdf;присутствует при печати в Штабе формы ИКТ-5.2;проверяет совместно с руководителем ППЭ соответствие заполнения форм ППЭ-ИКТ-5.1 и ППЭ-ИКТ-5.2 и ставит свою подпись в форме ИКТ-5.2. |

Приложение 6 к приказу

Департамента образования

Ивановской области

от 11.05.2022 № 503-о

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**для участника практической части ОГЭ по информатике и ИКТ**

(для самостоятельного ознакомления)

1. Задания практической части (№№11-15) предназначены для выполнения на компьютере. Ответ к заданиям №11-12 является кратким и записывается в бланк ответов №1. Решением к заданиям №13-15 является отдельный файл, сохраненный на компьютере. Задания №13 и №15 представлены в двух вариантах: задание №13 – 13.1. и 13.2; задание №15 – 15.1 и 15.2. Вы можете сдать на проверку решение только одного из двух заданий №13 (13.1 или 13.2) и №15 (15.1 или 15.2) по своему выбору.

1. Ярлыки тех программ, которые нужны для выполнения заданий, расположены на рабочем столе. Также на рабочем столе находится ярлык рабочей папки, в которой хранятся файлы заданий.
2. При возникновении вопросов или технических сбоев при работе на компьютере обратитесь к организатору в аудитории.
3. Участникам экзамена запрещается осуществлять любые действия, не связанные с выполнением заданий практической части, а также направленные на нарушение работоспособности компьютера.

3. Файлы с результатами выполнения каждого задания сохраните в рабочую папку, присвоив этому файлу имя в формате:

***<№ задания>\_<№ КИМ>.<расширение файла>***

***№ задания*** может принимать значения: 131 (для задания 13.1), 132 (для задания 13.2), 14 (для задания №14), 151 (для задания №15.1), 152 (для задания №15.2),

***№ КИМ*** необходимо переписать из контрольного листа.

Например, ***132\_0159321.docx***

Если невозможно создать такое имя файла средствами системы программирования, то сначала создается файл с допустимым именем, а затем он переименовывается в нужном формате средствами операционной системы.

1. По окончании работы над практической частью экзамена:
	1. в бланке ответов № 1 запишите краткий ответ к заданиям №11, 12.
	2. в бланке ответов №2 лист №1 запишите номера выполненных заданий (13.1 или 13.2; 14; 15.1 или 15.2) и соответствующих имен созданных файлов.

*Например, если участник с номером КИМ 0153921 выполнил задания 13 – в MS PowerPoint, 14 – в MS Excel, 15.1 – в среде программирования Кумир, то его запись в бланке ответов №2 (лист №1) должна быть такой:*

|  |
| --- |
| ***№13.1******131\_0153921.pptx******№14******14\_0153921.xls******№15.1******151\_0153921.kum*** |

* 1. предъявите созданные файлы техническому специалисту;
	2. проверьте правильность заполнения формы ИКТ-5.1 (номер КИМ, наличие меток «Х» созданных файлов), в случае корректного заполнения поставьте свою подпись.

Приложение 7 к приказу

Департамента образования

Ивановской области

от 11.05.2022 № 503-о

**Т Е Х Н И Ч Е С К И Е Т Р Е Б О В А Н И Я**

**к пункту проведения экзамена по информатике и ИКТ**

| **Компонент** | **Конфигурация** |
| --- | --- |
| ***Штаб ППЭ*** |
| Персональный компьютер (ноутбук) | Персональный компьютер (ноутбук) с доступом к каналу защищенного взаимодействия автоматизированной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» |
| Лазерный принтер | **Формат**: А4.**Тип печати**: черно-белая.**Технология печати**: Лазерная.**Размещение**: Настольный. |
| Флеш-накопитель | **Минимальное количество:** не менее 1 на ППЭ + резервный**Рекомендуемое количество:** по количеству технических специалистов**Объем флеш-накопителя:** не менее 8Гб.**Интерфейс:** USB 2.0 и выше. |
| ***Аудитория проведения экзамена*** |
| АРМ организатора | **Центральный процессор:** не менее 1.4 ГГц.**Оперативная память:** не менее 1 Гб.**Доступная (свободная) память для работы ПО** (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гб.**Жесткий диск:** не менее 1 Гб свободного дискового пространства.**Минимальное разрешение экрана:** 1024x768.**Операционная система:** Microsoft® Windows® 7 или более поздней версии.**Программное обеспечение:** - Microsoft.NET Framework 4.7.2. или более поздней версии- Установщик Windows 3.1 или более поздней версии- Программа для просмотра PDF файлов- Программа для архивирования файлов**Отсутствие подключения к сети «Интернет»** |
| Рабочее место участника экзамена | **Процессор:***Минимальная конфигурация:* одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,*Рекомендуемая конфигурация:* двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.**Оперативная память:***Минимальный объем:* от 2 Гб,*Рекомендуемый объем:* от 4 Гб.**Свободное дисковое пространство,** необходимое для установки и работы ПО, предоставляемого участнику экзамена для выполнения практической части**.** Рекомендуется не менее 10 Гб.**Прочее оборудование:****Внешний интерфейс:** USB 2.0 и выше.**Манипулятор «мышь».****Клавиатура.****Видеокарта и монитор:** разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали, размер шрифта стандартный – 100%.**Отсутствие подключения к сети «Интернет»** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к приказу Департамента образования Ивановской областиот 11.05.2022 № 503-о |
| **Ф О Р М А****акта готовности ППЭ к проведению ОГЭ по информатике и ИКТ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регион |  | Код МСУ |  | Код ППЭ |  |  | Предмет | Дата экзамена: ЧЧ-ММ-ГГ |
| 3 | 7 |  |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   | 0 | 5 | ИНФ |   |   |   |   | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Акт готовности ППЭ к проведению ОГЭ по информатике и ИКТ** | ППЭ- | ИКТ | - 01 |
|  | код формы |
| Наименование формы |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Наименование образовательной организации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФИО руководителя образовательной организации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФИО руководителя ППЭ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приказ о назначении руководителя ППЭ от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Информация о готовности ППЭ к проведению ОГЭ по информатике и ИКТ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Распределено участников в ППЭ |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | количество |
| 2. Подготовлено аудиторий для проведения ОГЭ по информатике и ИКТ (в т.ч. аудитория для спецрассадки) |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | количество |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 3. Подготовлено рабочих мест для участников в соответствии с требованиями |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | общее количество |
| 4. Установлено компьютеров в аудиториях для участников в соответствии с требованиями |  |   |   |   |
|  | общее количество |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.  | Подготовлено АРМ организаторов, являющихся резервными компьютерами |  |   |   |
| для участников  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | количество |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Аудитория для специализированной рассадки подготовлена в соответствии с требованиями |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. В штабе ППЭ установлены: компьютер, принтер |  |   |
|  |  |  |
| 8. Печать в штабе ППЭ протестирована |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Флеш-накопитель подготовлен |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Локальная сеть во всех аудиториях отключена. Выход в Интернет в аудиториях заблокирован |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Аудитории для проведения ОГЭ по информатике и ИКТ подготовлены в соответствии с требованиями.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель организации: |  |  |  |  |  | Руководитель ППЭ: |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
| Подпись |  | ФИО |  | Подпись |  | ФИО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Технический специалист: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  | Дата составления (ЧЧ-ММ-ГГ) |
| Подпись |  | ФИО |  |  |  |  |  |   |   |   |   | 2 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к приказу Департамента образования Ивановской областиот 11.05.2022 № 503-о |
| **Ф О Р М А ИКТ-5.2****«Контроль выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории»** |

