



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.11.2020 № 1035 -о

Об организации проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 26 приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о Департаменте образования Ивановской области и в целях организации работы аттестационной комиссии **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области, в целях установления квалификационной категории (приложение 1).

2. Утвердить Положение об условиях привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:
приказ Департамента образования Ивановской области от 20.06.2017 №1003-о « Об утверждении схемы организации и проведения аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области, в целях установления квалификационной категории»;

приказ Департамента образования Ивановской области от 30.12.2014 №2024-о «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - приказ Департамента №2024-о);

приказ Департамента образования Ивановской области от 28.12.2018 №1887-о «Об утверждении Положения об экспертной группе при аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее-приказ Департамента №1887-о);

приказ Департамента образования Ивановской области от 25.05.2015 №927-о «О формах и сроках отчетности при предоставлении государственной услуги «Обеспечение проведения аттестации педагогических работников государственных муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Департамента
образования Ивановской области**

 **О.Г. Антонова**

Приложение 1 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 26.11.2020 № 1039 -0

РЕГЛАМЕНТ
организации проведения аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность на
территории Ивановской области, в целях установления
квалификационной категории

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктами 25, 26 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - приказ №276) и определяет вопросы организации, проведения и финансового обеспечения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области (далее – Регламент, Департамент).

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении органов исполнительной власти Ивановской области, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области, проводится по педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные подразделом 2 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08. 2013 №678 (далее - Номенклатура должностей), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогический работник).

1.2. Настоящий Регламент определяет механизм действий Департамента, аттестационной комиссии и иных участников при организации и проведении аттестации педагогических работников.

1.3. Аттестация проводится с целью установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

1.4. Обеспечение проведения аттестации педагогических работников осуществляется областным государственным автономным учреждением

дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций» (далее – Организатор), расположенным по адресу: г.Иваново, ул.Б.Воробьевская, дом 80, путем выполнения следующих функций:

формирование состава аттестационной комиссии и состава специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

прием, проверка и регистрация документов, рассмотрение заявлений и уведомление в установленном порядке педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации;

консультирование педагогических работников по вопросам аттестации;

формирование состава аттестационных групп для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

заключение договоров возмездного оказания услуг со специалистами аттестационных групп для проведения оценки профессиональной деятельности в пределах ставок почасовой оплаты и нормативов трудозатрат, установленных Департаментом;

организация и проведение оценки и всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

координация деятельности руководителей и специалистов аттестационных групп, а также руководителей муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций по вопросам проведения аттестации;

контроль за формированием пакета документов педагогических работников для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии;

контроль за формированием пакета документов для направления в Департамент;

ведение учета педагогических работников, прошедших аттестацию с целью установления квалификационной категории, и предоставление отчетности по форме и в сроки, установленные Департаментом;

организация и обеспечение оформления первичных учетных документов и ведение бухгалтерского учета средств, выделенных на финансовое обеспечение мероприятия.

1.5. Финансовое обеспечение мероприятия «Обеспечение проведения аттестации педагогических работников областных государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» подпрограммы «Развитие общего образования» государственной программы «Развитие образования Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 450-п, осуществляется за счет средств областного бюджета, в рамках субсидии на иные цели, предусмотренной в установленном порядке Организатору мероприятия.

II. Состав и регламент работы аттестационной комиссии

2.1. Состав аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области (далее - Комиссия) утверждается приказом Департамента.

Внесение изменений в состав Комиссии осуществляется на основании предложений Организатора.

2.2. Состав Комиссии формируется из числа работников органов исполнительной власти Ивановской области, муниципальных органов управления образованием, руководителей и педагогических работников государственных, муниципальных и частных учреждений образования, Ивановской областной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

2.3. Комиссию возглавляет председатель.

2.4. Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

2.5. Председатель Комиссии:

- организует и возглавляет работу Комиссии в соответствии с приказом №276 и настоящим Регламентом;

- утверждает состав аттестационных групп для оценки профессиональной деятельности педагогического работника.

Секретарь Комиссии осуществляет организационные и технические вопросы, связанные с работой Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Заседание Комиссии проводится в течение календарного года в соответствии с графиком, ежегодно утверждаемым приказом Департамента.

Протокол Комиссии подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

2.7. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии. При отсутствии педагогического работника решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого педагогического работника.

2.8. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

В случае неявки педагогического работника аттестация проводится в его отсутствие.

2.8.1. Решение Комиссии об установлении квалификационной категории вступает в силу со дня его вынесения.

2.8.2. Комиссия принимает решение об отказе в случае непредставления полного пакета документов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности в установленные сроки, наличия фактов, установленных п.4.2.3. настоящего Регламента и наличия отрицательного экспертного заключения специалистов аттестационных групп.

2.8.3. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

2.9. На основании решения Комиссии о результатах аттестации педагогических работников Департамент в течение 10 рабочих дней после даты принятия решения Комиссии издает приказ об установлении первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Приказ об установлении педагогическим работникам квалификационной категории размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

III. Организация деятельности специалистов аттестационных групп для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, состав, обязанности и права

3.1. Состав специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области формируется Организатором в соответствии с Номенклатурой должностей и по соответствующим предметным областям (или направлениям профессиональной деятельности) по установленной форме (приложение 1 к Регламенту) и утверждается приказом Департамента.

Состав формируется на основании данных, предоставленных органами исполнительной власти Ивановской области (в области культуры и искусства, физкультуры и спорта, здравоохранения), муниципальными органами управления образования Ивановской области, областными

государственными учреждениями и частными учреждениями.

3.2 Для проведения оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника председателем Комиссии утверждается состав аттестационной группы в количестве не менее трех человек (в том числе руководитель аттестационной группы) из состава специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области

Состав аттестационных групп формируется Организатором с учетом занимаемой аттестуемым педагогическим работником должности (в соответствующей предметной области), уровнем образования, квалификационной категории.

Специалисты аттестационной группы, осуществляющие педагогическую деятельность, должны иметь квалификационную категорию не ниже квалификационной категории аттестуемого.

3.3. Условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, устанавливаются приказом Департамента.

3.4. В состав аттестационных групп педагогических работников могут входить:

- специалисты соответствующей предметной области, по которой аттестуется педагогический работник (обязательно);
- квалифицированные педагогические и руководящие работники;
- специалисты органов управления образованием, в том числе муниципальных;
- специалисты методических служб;
- представители общественных организаций;
- представитель профильного предприятия (организации);
- представитель работодателя соответствующего направления (профиля).

3.5. Руководитель аттестационной группы:

- организует деятельность аттестационной группы в соответствии с настоящим Регламентом;
- организует проведение экспертной оценки профессиональной деятельности педагогического работника;
- взаимодействует с Организатором и руководителями образовательных организаций, в которой педагогический работник осуществляет образовательную деятельность;
- анализирует, обобщает экспертные заключения, представленные специалистами аттестационной группы по итогам работы;
- согласовывает экспертное заключение специалиста аттестационной группы (приложение 5 к Регламенту), подписывает итоговое экспертное заключение аттестационной группы (приложение 6 к Регламенту);
- обеспечивает предоставление экспертных заключений и иных рабочих материалов Организатору не позднее, чем за 3 рабочих дня до

заседания Комиссии;

- несет ответственность за организацию деятельности аттестационной группы, соблюдение законных прав и интересов аттестуемого работника при проведении экспертной оценки.

3.6. Специалисты аттестационной группы:

- взаимодействуют с педагогическим работником по вопросам профессиональной деятельности педагогического работника;

- осуществляют экспертную оценку документов и иных материалов (при желании), отражающих результаты профессиональной деятельности педагогического работника;

- оформляют и подписывают экспертное заключение, обосновывающее возможность (невозможность) установления заявленной категории;

- обеспечивают ознакомление педагогического работника с экспертным заключением;

- подписывают итоговое экспертное заключение;

- несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемого работника при проведении экспертной оценки.

3.6.1. Источниками получения информации о результатах профессиональной деятельности педагогического работника являются:

- результаты мониторинга качества образования обучающихся аттестуемого педагога, предоставленные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой аттестуемый осуществляет педагогическую деятельность;

- результаты контрольных, проверочных работ, срезов, тестирования и т.д. обучающихся аттестуемого педагога;

- видеозаписи учебно-воспитательных занятий, уроков, мероприятий с обучающимися (при желании);

- документы, подтверждающие участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, соревнованиях, турнирах, конференциях и т.д.;

- документы, подтверждающие проведение учебно-методической, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской, инновационной работы;

- документы, подтверждающие использование современных образовательных технологий;

- достижения внеурочной деятельности педагога и деятельности педагога в качестве классного руководителя и иные документы, подтверждающие требования к первой и высшей квалификационной категории, установленные п.36,37 приказа №276.

IV. Проведение аттестации и порядок взаимодействия их участников

4.1. Проведение аттестации педагогических работников обеспечивается структурным подразделением (ответственным лицом) Организатора, уполномоченным приказом руководителя Организатора.

4.2. Организатор обеспечивает:

4.2.1. Прием заявлений педагогических работников об установлении квалификационной категории.

4.2.2. Внесение данных в журнал регистрации.

4.2.3. Проверку на наличие оснований для отказа в аттестации, в случае установления следующих фактов:

- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов в представленных документах, представление документов неуполномоченным лицом в день обнаружения указанных оснований;

- недостоверность (несоответствие) сведений, указанных педагогическим работником в заявлении;

- обращение педагогического работника в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории;

- обращение педагогического работника в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории ранее, чем через один год после принятия решения аттестационной комиссией об отказе в установлении квалификационной категории;

- обращение педагогического работника в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории по должности, которую педагогический работник не занимает на момент подачи указанного заявления.

4.2.4. Определение конкретного срока проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

4.2.5. Формирование состава аттестационной группы на каждого аттестуемого педагогического работника и сроков проведения аттестации по форме согласно приложению 4 к Регламенту и направление в Комиссию для утверждения.

4.2.6. Формирование аттестационного дела педагогического работника.

4.2.7. Рассмотрение заявления и уведомление педагогического работника о сроке и месте проведения его аттестации в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

4.2.8. Уведомление педагогического работника об изменении сроков аттестационных процедур по инициативе Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты начала аттестационных процедур.

4.2.8.1. Уведомление об изменении сроков проведения аттестации педагогического работника на основании его письменного заявления, в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения указанного заявления.

Сроки аттестационных процедур подлежат изменению при наличии обстоятельств, исключающих возможность прохождения аттестационных

процедур, при условии предоставления подтверждающих документов (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке и др.). Для изменения сроков аттестационных процедур педагогический работник в трехдневный срок с момента наступления основания, дающего право для изменения сроков аттестационных процедур, направляет в Комиссию заявление.

4.2.8.2. Прекращение аттестационных процедур в случае отказа педагогического работника от прохождения аттестации по его письменному заявлению.

4.2.9. Направление аттестационного дела специалистам аттестационной группы для проведения оценки и всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников и подготовки экспертного заключения.

4.2.10. Обеспечение взаимодействия с Комиссией, руководителями аттестационных групп, руководителями образовательных организаций и педагогическими работниками по вопросам оценки профессиональной деятельности педагогических работников и подготовки экспертных заключений.

4.2.11. Обеспечение прохождения аттестационных процедур педагогическим работником в срок не более 60 календарных дней со дня начала проведения аттестации до даты принятия решения Комиссии об установлении.

4.2.12. Хранение аттестационных дел педагогических работников.

4.2.13. Составление отчетности о результатах аттестации педагогических работников, по форме и в сроки, установленные Департаментом.

4.3. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- ведение и оформление протоколов заседания Комиссии;
- подготовку и направление выписки из протокола Комиссии педагогическому работнику в случае принятия решения о составе аттестационной группы и сроке проведения аттестации и в случае об отказе в установлении квалификационной категории, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения путем:

1) выдачи педагогическому работнику при личном обращении или уполномоченному лицу (при наличии доверенности);

2) по почте;

3) посредством направления скан-копий на электронную почту педагогического работника;

- подготовку проекта приказа Департамента об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам и направление в Департамент;

- письменное и устное консультирование по вопросам проведения аттестации.

4.4. Педагогический работник, обратившийся в Комиссию с целью установления первой (высшей) квалификационной категории (далее-

педагогический работник) представляет в Комиссию заявление о проведении аттестации (приложение 2 к Регламенту) и согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Регламенту).

4.4.1. В течение 10 календарных дней с даты принятия решения Комиссии о составе аттестационной группы и дате проведения аттестации педагогический работник направляет Организатору копии надлежаще заверенных документов:

документ, удостоверяющий личность педагогического работника (страницы, где размещены сведения о владельце указанного документа, включая фотографию);

документ об образовании;

документ об ученой степени (при наличии);

трудовая книжка (титульный лист и раздел «Сведения о работе»);

справка о работе по совместительству (в случае подачи заявления о проведении аттестации по должности, занимаемой по совместительству);

документы, подтверждающие наличие дополнительного профессионального образования (при наличии);

аттестационные листы с результатами предыдущих аттестаций (для педагогов, аттестуемых во второй (третий) раз);

удостоверения к государственным наградам Российской Федерации: медалям ордена «За заслуги перед Отечеством»; почетным званиям «Заслуженный (учитель) Российской Федерации», «Народный (учитель) Российской Федерации»; ведомственным наградам сферы образования: «Почетный работник образования Российской Федерации», «Почетный работник образования Ивановской области», «Отличник народного просвещения» (при наличии);

документы, подтверждающие профессиональную деятельность педагогического работника, предусмотренные п.3.6.1.Регламента, и предоставленные образовательной организацией с указанием реквизитов и подписи руководителя образовательной организации.

4.4.2. Документы могут быть представлены в Комиссию:

при личном обращении;

с уполномоченным лицом (на основании доверенности);

по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

4.4.3. Аттестационные процедуры педагогического работника проходят в два этапа:

4.4.3.1. 1этап. Рассмотрение заявления педагогического работника, утверждения Комиссией состава аттестационной группы и даты проведения аттестации.

4.4.3.2. 2этап. Проведение специалистами аттестационных групп оценки и анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника с целью подготовки экспертного заключения.

4.4.4. Материалы (личное электронное портфолио) предоставляются педагогическим работником за период, предшествующий дате проведения аттестации (межаттестационный, предаттестационный период).

V. Заключительные положения

5.1. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от подачи заявления (дата регистрации) до принятия решения Комиссией не должна превышать 90 календарных дней.

5.2. Квалификационная категория, установленная педагогическому работнику, сохраняется до окончания срока ее действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

5.3. При решении вопросов, неурегулированных данным Регламентом, применяется приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

СОСТАВ

специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области

№п/п	ФИО	Место работы, должность, квалификационная категория
		Учитель (преподаватель)русского языка и литературы
....		
		Учитель (преподаватель)математики
....		
		Учитель-логопед, учитель -дефектолог, логопед, воспитатель коррекционной школ, детских домов
...		
		Учитель начальных классов
...		
		Учитель(преподаватель)(химия, физика и т.д. наименование предметных областей)
		Учитель физической культуры, педагог –организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуры, тренер-преподавателя
		Преподаватель специальных дисциплин в области медицины, культуры и искусства, физкультуры и спорта, экономики и финансов, права, транспорта, связи и информатики, сельского хозяйства, топливно-энергетического комплекса
		мастер производственного обучения
....		
		Воспитателей дошкольных учреждений, старших воспитателей
		Педагогов дополнительного образования, педагогов-библиотекарей, социальных педагогов, педагогов-организаторов, старших вожатых
		Методистов, старших методистов
		Педагогов-психологов
		Концертмейстеров, музыкальных руководителей

Приложение 2
к Регламенту

В аттестационную комиссию
Департамента образования
Ивановской области
по аттестации педагогических работников
образовательных организаций
в целях установления квалификационной категории

_____ (наименование должности)

_____ (образовательная организация)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне _____ квалификационную категорию в соответствии с _____ занимаемой должностью.

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия с _____ по _____.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной категории:

_____ (описание результатов работы в свободной форме)

Сообщаю о себе следующие сведения (по желанию педагогического работника).

Образование:

Стаж _____ педагогической _____ работы:

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания:

Сведения о _____ повышении _____ квалификации:

Заседание аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, прошу провести без моего

присутствия (при моем участии).

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 №276), Регламентом организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области, в целях установления квалификационной категории, ознакомлен(а).

Дата _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Номер контактного телефона, адрес электронной почты:

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О полностью)

серия _____ № _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ согласно статье 9 Федерального закона "О персональных данных" по своей воле и в своих интересах даю согласие областным государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций», расположенному по адресу: 153000, г. Иваново, ул.Б.Воробьевская, дом 80, обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью организации и проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В соответствии с данным согласием мною могут быть предоставлены для обработки следующие принадлежащие мне персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация; должность, квалификационная категория, сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке; почетное звание, ученая степень, ученое звание, место работы, общий и педагогический стаж, адрес места жительства (фактический, по регистрации); адрес электронной почты, домашний и мобильный телефон.

Разрешаю также обработку в указанных выше целях сведений, содержащихся в предоставляемых мною аттестационных материалах. Разрешаю публикацию указанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие выдано на время организации и проведения аттестации, но на срок, не превышающий 5 лет. Принимаю, что обработка указанных в настоящем согласии моих персональных данных может быть продолжена оператором и третьими лицами в случае необходимости достижения целей, указанных в настоящем согласии.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Областное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций» письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" прошу сообщать мне одним из указанных способов:

_____ (электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в десятидневный срок.

_____ (Ф.И.О) _____ (подпись)
" " 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель аттестационной комиссии
 Департамента образования
 Ивановской области
 по аттестации педагогических работников
 образовательных организаций
 в целях установления квалификационной категории

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

СОСТАВ
 аттестационной группы и сроки проведения аттестации
 педагогического(их) работника(ов) в целях установления
 квалификационной категории по образовательным организациям
 Ивановской области

1. Фамилия, имя, отчество педагогического работника, должность, образовательная организация, заявленная квалификационная категория						
Состав аттестационной группы					Сроки проведения аттестации	
№ п/п	Фамилия, имя, отчество, место работы, должность специалиста аттестационной группы - руководитель/специалист (указать)	Наличие квалификационной категории (не ниже, чем у аттестуемого)	Стаж педагогической работы	Образование, специальность, наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания	начало	Окончание (дата проведения)
1.	ФИО - руководитель					

2.	ФИО-специалист				X	X
3.	ФИО-специалист				X	X
2. Фамилия, имя, отчество педагогического работника, должность, образовательная организация, заявленная квалификационная категория						
Состав аттестационной группы						
...	...					
..						
..						

СОГЛАСОВАНО

Руководитель аттестационной группы

(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество)**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
специалиста аттестационной группы**

Экспертная оценка профессиональной деятельности педагогического работника

(фамилия, имя, отчество аттестуемого)_____
(наименование образовательной организации, преподаваемый предмет, должность) имеющего _____ квалификационную категорию (или не имеющего квалификационной категории), претендующего на установление _____ квалификационной категории.**Требования к установлению первой квалификационной категории**
(информация представляется в соответствии с разделами)

I. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

II. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662.

III. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (в том числе педагогические работники творческих коллективов, которые имеют звание «Образцовый детский коллектив», подготовившим в меж

аттестационный период победителей, лауреатов Всероссийских и международных мероприятий, обладателей премий для поддержки талантливой молодежи в соответствии с Указом Президента РФ от 06.04.2006 №325).

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе победители, призеры, лауреаты международных, всероссийских и областных конкурсов профессионального мастерства, победители муниципальных конкурсов профессионального мастерства, мастер-классы или материалы, предоставленные для участия в научно-методических конференциях, инновационных форумах, творческих конкурсах).

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации.

Требования к установлению высшей квалификационной категории
(информация представляется в соответствии с разделами)

I. Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

II. Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662.

III. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (в том числе педагогические работники творческих коллективов, которые имеют звание «Образцовый детский коллектив», подготовившим в меж аттестационный период победителей, лауреатов Всероссийских и международных мероприятий, обладателей премий для поддержки талантливой молодежи в соответствии с Указом Президента РФ от 06.04.2006 №325).

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в

педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной (в том числе победители, призеры, лауреаты международных, всероссийских и областных конкурсов профессионального мастерства, победители муниципальных конкурсов профессионального мастерства, мастер-классы или материалы, предоставленные для участия в научно-методических конференциях, инновационных форумах, творческих конкурсах.)

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

На основании вышеизложенной оценки профессиональной деятельности (не) подтверждаю возможность установления _____ квалификационной категории.

Специалист аттестационной группы

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата составления экспертного заключения:

С результатами экспертной оценки ознакомлен(а)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Итоговое экспертное заключение аттестационной группы

Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника

_____ (фамилия, имя, отчество аттестуемого)

_____ (наименование образовательной организации, преподаваемый предмет, должность) имеющего _____ квалификационную категорию (или не имеющего квалификационной категории), претендующего на установление _____ квалификационной категории, проведен аттестационной группой с _____ по _____.

Требования к установлению первой квалификационной категории
(информация представляется в соответствии с разделами)

I. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией. _____

II. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662. _____

III. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности (в том числе педагогические работники творческих коллективов, которые имеют звание «Образцовый детский коллектив», подготовившим в меж аттестационный период победителей, лауреатов Всероссийских и международных мероприятий, обладателей премий для поддержки талантливой молодежи в соответствии с Указом Президента РФ от 06.04.2006 №325). _____

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (в том числе победители, призеры, лауреаты международных, всероссийских и областных конкурсов профессионального мастерства, победители муниципальных конкурсов профессионального мастерства, мастер-классы или материалы, предоставленные для участия в научно-методических конференциях, инновационных форумах, творческих конкурсах.) _____

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации.

Требования к установлению высшей квалификационной категории
(информация представляется в соответствии с разделами)

I. Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

II. Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662.

III. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.

V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

На основании вышеизложенной оценки профессиональной деятельности (не) подтверждаем возможность установления _____ квалификационной категории.

Руководитель аттестационной группы

(подпись) (Ф.И.О.)

Специалисты аттестационной группы:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления экспертного заключения:

Приложение 2 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от _____ № _____ -0

П О Л О Ж Е Н И Е
об условиях привлечения специалистов для осуществления
всестороннего анализа профессиональной деятельности
педагогических работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность на территории Ивановской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 26 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и определяет условия привлечения специалистов аттестационных групп аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области, с целью установления первой (высшей) квалификационной категории (далее - специалисты).

2. Условием привлечения специалистов является оплата услуг специалистов, связанных с оценкой и анализом профессиональной деятельности педагогических работников с целью установления квалификационной категории.

4. При расчете размера оплаты услуг применяется стоимость одного часа работы, затраченного специалистом на оценку и анализ профессиональной деятельности одного педагогического работника, и количество часов, необходимое для оказания данных услуг.

Стоимость часа устанавливается ежегодно Департаментом до 01 ноября текущего года исходя из прогнозных данных о среднемесячной заработной плате педагогических работников Ивановской области, установленной в прогнозе социально-экономического развития Ивановской области на очередной финансовый год и плановый период и среднемесячного количества рабочих часов в год при 36-часовой 5-дневной рабочей неделе.

Количество часов, необходимое специалисту для проведения оценки и анализа профессиональной деятельности педагогического работника, определяется на основе нормативов трудозатрат в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

5. Оплата услуг специалистов осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг, заключенного в установленном

законодательством порядке, и акта оказанных услуг.

Заключение договора производится после включения специалиста в состав аттестационной группы аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области.

6. Финансовое обеспечение расходов на оплату услуг специалистов аттестационных групп аттестационной комиссии Департамента образования Ивановской области при проведении аттестации педагогических работников производится за счет средств областного бюджета, в пределах средств, выделенных на реализацию мероприятия «Обеспечение проведения аттестации педагогических работников областных государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» подпрограммы «Развитие общего образования» государственной программы «Развитие образования Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 450-п.

7. При проведении оценки и анализа профессиональной деятельности при аттестации педагогических работников на квалификационные категории (первую или высшую) устанавливаются следующие нормы времени на одного педагогического работника:

№п/п	Вид аналитической деятельности по оценке профессиональной деятельности	Норматив времени (часы)	
		на высшую	на первую
1.	Изучение учебно-педагогической деятельности педагогического работника	не более 1 часа	не более 1 часа
2.	Изучение предоставленной документации	не более 1 часа	не более 0,5 часа
3.	Собеседование с аттестуемым.	не более 0,5 часа	не более 0,5 часа
4.	Оформление экспертного заключения	не более 1 часа	не более 1 часа
	Всего:	3,5 часа	3 часов

8. При проведении оценки и анализа профессиональной деятельности педагогического работника несколькими специалистами суммарное количество часов, затраченное каждым специалистом, не должно превышать 3,5 часов при проведении аттестации на высшую квалификационную категорию, 3 часов - при аттестации на первую квалификационную категорию.

9. При оплате услуг специалистов учитывается фактически отработанное количество часов согласно акту выполненных работ (услуг).